

SFO-forskrift vedtatt 09.04.2025, gjelder fra 01.08.2025

Kapittel 6. Skolefritidsordningen

§ 18. Eierforhold, ledelse og personale

Bærum kommune eier og driver skolefritidsordningen ved alle kommunale barneskoler i Bærum.

Skolens rektor har det administrative og faglige ansvaret for driften av SFO. Rektors ansvar for den daglige driften av SFO kan delegeres.

Skolefritidsordningen skal være forsvarlig bemannet.

§ 19. Opptakskriterium, søknad og plasstyper

Skolefritidsordningen skal være et åpent tilbud før og etter skoletid for alle elever på 1.–4. klassetrinn, og for elever med særskilte behov på 5.–7. klassetrinn.

Skolen tar imot og innvilger søknader om plass i skolefritidsordningen. Det er ikke nødvendig å søke på nytt ved overgangen til nytt skoleår.

Foreldrene kan velge mellom følgende plasstyper i SFO:

1.- 3. trinn	
Gratisplass	2,5 timer kjernetid* alle ukedager.
Heltidsplass	Fuller dager alle ukedager, inkluderer 2,5 timer gratis kjernetid* alle dager
4. trinn	
2 dager	To fulle dager
3 dager	Tre fulle dager
4 dager	Fire fulle dager
5 dager	Fem fulle dager

*1 time morgen og 1,5 timer etter skoleslutt

Full dag er kl. 7.30 -17.00

Elever som har gratisplass, kan være to hele ukedager i ferier.

Det er ikke mulig å betale for å delta på ekstra dager i SFO.

§ 20.Oppsigelse og endring

Alle barn som er innmeldt i skolefritidsordningen er påmeldt ut 4. trinn eller til plassen sies opp.

Plassen kan sies opp med to måneders oppsigelsestid. Oppsigelsestiden regnes fra den 1. i måneden etter at oppsigelsen er mottatt.

Oppsigelsestiden gjelder også ved reduksjon av plasstype.

Økning av plasstype må varsles innen den 15. i måneden før endringen skal tre i kraft.

§ 21.Daglig oppholdstid og årlig åpningstid

Skolefritidsordningen er åpen utenom undervisningstiden mandag til fredag fra kl. 07.30 til kl. 17.00.

Skolefritidsordningen er stengt i juli måned, julaften, nyttårsaften og tre planleggingsdager i løpet av skoleåret. Onsdag før skjærtorsdag er skolefritidsordningen åpen til kl. 12.00.

§ 22.Leke- og oppholdsareal

Skolens arealer, der elevene vanligvis ferdes i skoletiden, brukes også av skolefritidsordningen.

§ 23.Mat og aktiviteter

Alle aktivitetstilbud i regi av skolefritidsordningen skal være dekket av foreldrebetalingen.

Skolefritidsordningen skal ha en matordning der det serveres et måltid minimum én dag i uken. Skolefritidsordningen skal ha et tilbud om frukt og grønt.

§ 24.Foreldrebetaling

Det betales en fast pris per måned basert på plasstype.

Det kreves ingen betaling for juli måned.

Ved manglende betaling følges kommunens ordinære rutiner for innkreving. Manglende betaling fører til oppsigelse av plass med samme frist som i § 20.

Foreldre kan søke redusert oppholdsbetaling i SFO ved lav inntekt.

Bærum kommunestyre fastsetter foreldrebetalingen i den årlige behandlingen av kommunens budsjett- og økonomiplan. Foreldrebetalingen skal dekke alle kostnader med skolefritidsordningen, unntatt husleie, lys, varme, renhold, vaktmester, utstyr, arealkostnader, administrative kostnader ved innmelding og betaling, samt det som følger av gjeldende moderasjonsordninger.

§ 25. Oppførsel i skolefritidsordningen

Reglene om oppførsel i § 28 gjelder tilsvarende i skolefritidsordningen, bortsett fra reglene om tilstedeværelse i undervisningstimene (første ledd pkt. 1), arbeidsro (første ledd pkt. 2) og fusk (andre ledd pkt. 2). Brudd på kravene til oppførsel kan få slike sanksjoner som følger av § 29, med unntak av pkt. a) anmerkning, h) sette ned karakter i orden og/eller oppførsel, i) bortvisning fra undervisningen, j) bytte klasse midlertidig eller permanent.

Ved alvorlige brudd på kravene til oppførsel kan det kreves at foresatte henter eleven før ordinær stengetid.